

2023

GUÍA DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SGPC)

MANUAL DE USUARIO - DOCENTE

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
DECANATO DE INVESTIGACIÓN, POSGRADO E INTERNACIONALIZACIÓN
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 1 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

ÍNDICE

A.	Inicio y cierre de sesión	2
B.	Dashboard	3
C.	Inscripción	4
C.1.	Registro.....	4
C.2.	Estados de una producción científica en el proceso de validación.	7
C.3.	Registro de un artículo en el SGPC.	8
C.4.	Registrar una ponencia en el SGPC.....	14
C.5.	Registrar un libro en el SGPC.	20
C.6.	Registrar un capítulo de libro en el SGPC.	25
C.7.	Creación de borrador.....	30
C.8.	Edición de un borrador	31
C.9.	Acciones: Envío, edición y eliminación de Producción Científica	32
C.10.	Devolución de producción científica	33
C.11.	Envío de producción científica posterior a devolución	34
C.12.	Realizar observaciones a la producción validada en el Sistema de Gestión de Producción Científica.	36
D.	Certificado	39
D.1.	Emitir un certificado de producción científica validada y solicitar la firma correspondiente.....	41

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 2 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

GUÍA DE USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (SGPC)

A. Inicio y cierre de sesión

- **Inicio de Sesión**

Para acceder al sistema, dar clic en el siguiente enlace:

<https://sgpc.ug.edu.ec/>

Posterior, deberá iniciar sesión con sus credenciales institucionales.



Gestión de Producción Científica

Por favor ingrese las credenciales de su correo institucional

Correo Institucional

carlos.sanchezpar@ug.edu.ec

Contraseña

.....

Iniciar Sesión

- **Cierre de Sesión**

Si desea salir del sistema, deberá dar clic en cerrar sesión.



	Manual de usuario docente	Página 3 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

B. Dashboard

En esta pestaña, encontrará información del SGPC como: Guías de Uso (manual), Videos Tutoriales de Funcionamiento General, Infografías de Uso del Sistema, Cronograma para el Registro de Producción Científica y el correo de soporte técnico para reportar cualquier consulta, error o mejora del sistema.



Sistema de Gestión de Producción Científica (SGPC)
Bienvenido(a) Cerrar Sesión

Consulta aquí el cronograma para el registro de la producción científica en el Sistema de Gestión de Producción Científica de la Universidad de Guayaquil

En caso de necesitar soporte con respecto al SGPC enviar un correo solicitando soporte adjuntando una imagen del error al correo: repositorio.sgpc@ug.edu.ec

Cronograma 2023 Registro de Producción Científica

Guía de Usuario
Aquí puede encontrar una pauta de cómo funciona el Sistema de Gestión de Producción Científica.

[Docente](#) [Gestor](#)

C. Inscripción

En esta pestaña, encontrará las siguientes opciones:

- **Registro.** Ingreso de Producción Científica.
- **Observaciones.** Envío comentarios a la producción que ha sido validada.

C.1. Registro.

En esta opción el docente podrá registrar, agrupar, filtrar, buscar, exportar a excel, ver en su bandeja toda la producción científica registrada, devuelta, pre-validada y validada en el SGPC.

A continuación, se describen cada una de los elementos que posee la pestaña de Registro.

Registro
En esta opción Ud. podrá consultar el estado de su producción científica.

Exportar a Excel

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

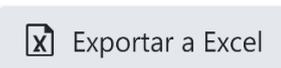
25
ítems por página

Elementos mostrados 1 - 21 de 21

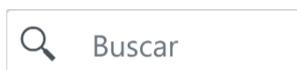
Convocatoria	Tipo	Codigo	Título	Tipo de registro	Estado	Fecha publicación	Acciones
CONVOCATORIA I 2023	Normal		BASES ORTODONTICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO PARA EL ODONTOLOGO	Artículo	Registrado por docente	2023/06/14	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>



Permite el registro de una nueva producción científica.



Exporta toda la información que se muestra en la bandeja a un archivo .xlsx



Permite explorar cualquier información que esté en la bandeja

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 5 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

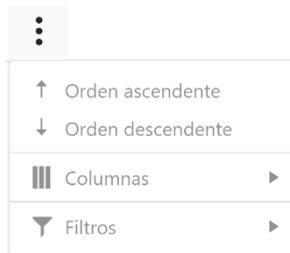
Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio



Simula ser una tabla dinámica con los elementos anteriormente expuestos. Dependiendo de cómo se agrupen, se filtrará la información en la bandeja.

25 ▼ ítems por página

Botón que configura la cantidad de producción científica que se desea observar en la bandeja principal.



Botón de 3 puntos. Permite ordenar, mostrar las columnas, filtrar la información que se refleja en la bandeja.

Convocatoria ⋮

Nombre de la convocatoria que fue seleccionada por el docente cuando ingresó su producción científica.

Tipo ⋮

Nombre del tipo de convocatoria, normal o extraordinaria.

Código ⋮

Código de la producción científica validada por la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento.

Título ⋮

Titular o rótulo de la producción científica ingresada.

Tipo de registro ⋮

Categoría de la producción científica que fue registrada. Puede ser artículo, ponencia, libro o capítulo de libro.

Estado ⋮

Estado actual de la producción científica en el proceso de validación.

Fecha publicación ⋮

Fecha de publicación de la producción científica que fue ingresada en el SGPC.

Acciones ⋮



Envío de producción científica para pre-validación por gestor/a.



Edición de producción científica.



Eliminación producción ingresada al sistema.



Botón (lista desplegable): Permite visualizar el recorrido del registro de la producción científica y los comentarios o correcciones solicitadas, ya sea por el/la Gestor/a o la Coordinación de Investigación y Gestión del conocimiento.

Estado	Observaciones	Realizado por	Fecha
Registrado por docente			22/01/2023 15:29:54
En pre-validación por gestor			22/01/2023 15:30:24
Pre-validado por gestor	Ninguna		25/01/2023 14:53:29
Validado por CIGC	NINGUNA.		21/02/2023 21:36:35

C.2. Estados de una producción científica en el proceso de validación.

ESTADO	DEFINICIÓN
Borrador	Producción científica registrada como borrador en el SGPC.
Registrado por docente	Producción científica registrada por el docente en el SPGC.
Pre-validación por gestor	Producción científica está en revisión por gestor/a en el SPGC.
Pre-validado por gestor	Producción científica que, una vez revisada por gestor/a, se pre-valida en el SPGC.
Devuelta por gestor	Producción científica devuelta por el gestor/a al docente para corrección o actualización en el SPGC. En las producciones devueltas se reflejará la opción de edición únicamente en la bandeja del integrante que realizó el proceso de registro de dichas producciones.
Devuelta por SGPC	Producción científica devuelta automáticamente por el SGPC al docente. Toda producción científica que no haya sido revisada por el gestor será devuelta automáticamente por el SGPC, una vez que finalice el periodo determinado en la convocatoria para la pre-validación.
Devuelto por CIGC	Producción científica devuelta por la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento (CIGC) al docente para corrección o actualización en el SPGC. Si al docente le aparece la opción de edición (Figura 1) en la sección de “acciones”, significa que el docente fue el que inició el proceso de registro de la producción científica, y por ende es el único que tendrá la opción de editar la producción devuelta. Si al docente no le aparece la opción de edición, deberá contactarse con los integrantes que aparecen en la sección de participantes (Figura 2) de la producción científica e identificar quien realizó el registro para que así, el docente pueda realizar la corrección en caso de requerirlo.
Validado por CIGC	Producción científica validada por la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento (CIGC) en el SPGC.
Denegado por CIGC	Producción científica rechazada. No se la considera en el proceso de validación de producción científica vigente en el SPGC.

Figura 1: ícono de edición:



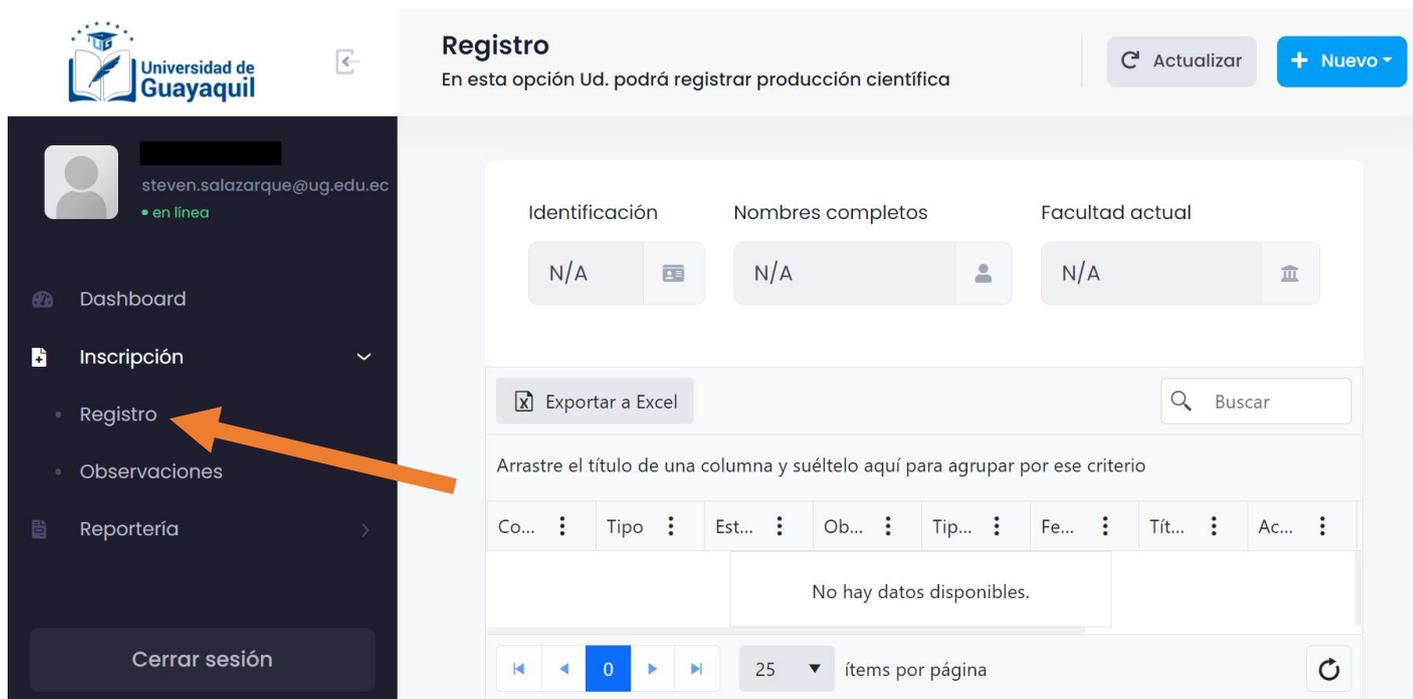
Figura 2: Participantes

Participantes

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo
0000000002	PONCEA BLANCO GUANO	Autor
0000000004	AVILES ALONSO PEDRO ALONSO	Coautor 1
0000000006	SALAZAR SALAZAR VICENTE	Coautor 2
0000000007	PERA VERA GABRIEL DE JESUS	Coautor 3

C.3. Registro de un artículo en el SGPC.

1. Clic en Inscripción, Registro.



2. Clic en “nuevo” y posteriormente seleccionar “artículo”.



3. Llenar los campos que especifica el sistema. Las secciones que tienen un asterisco son campos obligatorios. Si no son completados, el sistema mostrará un mensaje de error al momento de guardar.

Facultad *	Carrera *	Convocatoria *
--Seleccione--	--Seleccione una facultad--	--Seleccione--
Titulo *		
<input type="text"/>		
Dominio Científico *		
--Seleccione una convocatoria--		
Línea de Investigación *		
--Seleccione un dominio científico--		
Sublínea de Investigación *		
--Seleccione una línea de investigación--		
Campo Detallado *	Fecha de publicación *	
--Seleccione--	<input type="text"/>	
Tipo de indexación *	Base de datos indexada *	SJR/JCR
--Seleccione--	--Seleccione un tipo de indexación--	Quartil
Link(s) de publicación *		Link de revista *
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nombre de la revista *	Volumen *	Número *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código ISSN *	DOI	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Filiación *	Proyecto FCI vigente vinculado *	
Si	--Seleccione--	

Archivo de OneDrive  [Ir a OneDrive](#)

Link *

Participantes

- Todos los docentes de la Universidad de Guayaquil que participen en la producción científica deben estar agregados como participantes.
- Usted debe agregarse como autor o coautor.

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo
No hay datos disponibles.		

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 10 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

A continuación, se describen cada uno de los elementos que posee la pestaña de Registro de Artículos.

- **Facultad:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el docente.
- **Carrera:** Seleccionar la carrera a la que pertenece el docente.
- **Convocatoria:** Seleccionar la convocatoria en la que desea ingresar la producción científica.
Las convocatorias son periodos de tiempo que establece la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento para la recepción de producción científica. Pueden ser de dos tipos: normal y especial. En la convocatoria normal, se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en el año presente. Mientras que, en la especial se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en años anteriores al año vigente.
- **Título:** Escribir en MAYÚSCULA el título del artículo. Debe escribirse exactamente igual al título del artículo publicado.
- **Dominio científico:** Seleccionar uno de los dos grupos de dominios científicos. Existen dos tipos de dominio, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán los dominios correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Línea de investigación:** Seleccionar la línea de investigación. Existen dos tipos de líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán las líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Sub línea de investigación:** Seleccionar la sub línea de investigación. Existen dos tipos de sub líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado aparecerán las sub líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Campo detallado:** Seleccionar el campo detallado. Se refiere al código de la subárea del conocimiento de la UNESCO. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Fecha de publicación:** Seleccionar la fecha de publicación del artículo. Se refiere a la fecha en la cual fue publicado el artículo en la revista. Esta fecha puede observarse en el contenido del artículo (PDF), o en la presentación del artículo en el sitio web de la revista.
- **Tipo de indexación:** Seleccionar si la revista es Impacto Mundial o Impacto Regional.
- **Base de datos:** Seleccionar la base de datos (reconocidas por el CACES) en la cual está indexada la revista científica que publicó el artículo.
- **SJR/JCR:** Escribir el factor de impacto, puede ser SJR (Scopus) o JCR (Web of Science). Únicamente se encuentra en revistas indexadas en bases de Impacto Mundial.
- **Quartil:** Seleccionar el Quartil de la revista científica. Únicamente se encuentra en revistas indexadas en bases de Impacto Mundial.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 11 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Link de publicación:** Ingresar el link del sitio web de la revista donde está publicado el artículo. Ejemplo:



Propuesta de control y prevención de Ecefalitis Equina del Este para equinos y humanos del Ecuador

PDF (English)

HTML (English)

Publicado: abr 21, 2022

Palabras clave:
marketing production
cocoa export
positioning

Roberto Darwin Coello-Peralta
Universidad de Guayaquil

María de Lourdes Salazar Mazamba
Universidad de Guayaquil

Karla Liseth Benítez Tierra
Universidad de Guayaquil

Enrique Xavier Rodríguez Burnham
Universidad de Guayaquil

Danilo Valdez-Rivera
Universidad Agraria del Ecuador

- **Link de la revista:** Ingresar el link de la página de inicio (Home) de la revista. Ejemplo:



eISSN 2706-6800

Revista internacional de libre acceso con revisión de doble par ciego.

Publicada por [Instituto Superior Edwards Deming](#), Quito - Ecuador.

Publicada desde 2018

La revista es administrada por [Instituto Superior Edwards Deming](#)

Editor en Jefe: [Phd Luis Ernesto Cuadros Paz](#), Universidad Nacional de San Agustín

La revista es publicada de forma trimestral

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 12 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Nombre de la revista:** Ingresar en MAYÚSCULA el nombre de la revista.
- **Volumen y número:** Escribir el volumen y número de la revista en el cual está publicado el artículo.

Dependiendo de la naturaleza de la revista llenar estos campos, si la revista solo tiene volumen y no número, llenar solo volumen. Si la revista solo tiene número y no volumen, llenar solo número. Escribir S/N en caso no disponer de VOLUMEN o NÚMERO.

Ejemplos:

Volumen y Número	Únicamente Número	Únicamente Volumen
Volumen * Número *	Volumen * Número *	Volumen * Número *
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="S/N"/>	<input type="text" value="S/N"/> <input type="text" value="12"/>

- **Código ISSN:** Escribir el código International Standard Serial Number (ISSN) de la revista.
- **DOI:** Ingresar el Digital Object Identifier (DOI).
El DOI no es un campo obligatorio, si el artículo no dispone de DOI, no es obligación ingresarlo.
- **Filiación UG:** Seleccionar sí o no.
La filiación es el nombre de la institución donde labora el docente. Para este caso, en los artículos deberá constar el nombre del docente asociado con nombre de la institución Universidad de Guayaquil. Ejemplo:

IMPACT OF COLLABORATIVE LEARNING ON THE CES OF THE UNIVERSITY STUDENT

Alexandra Cecibel Huerta Cruz¹
 E-mail: alexandra.huertac@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0002-2719-3960>
 Cecilia Isabel Elizalde Cordero¹
 E-mail: cecilia.elizaldec@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0003-3822-1725>
 Lidia Patricia Estrella Acencio¹
 E-mail: lidia.estrellaa@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0003-3628-0481>
 Rita Elena Garcés Silva¹
 E-mail: rita.garcess@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0002-0542-6835>

¹ Universidad de Guayaquil, Ecuador.

- **Proyecto FCI Vigente Vinculado:** Seleccionar si su producción científica está vinculada a un Proyecto FCI. En caso de no estar vinculado a ningún proyecto, seleccionar "No Vinculado".

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 13 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Archivo en OneDrive:**

➔ Deberá tener descargado el **artículo científico** en formato PDF, el que se encuentra publicado en la página web de la revista.

- Previo a dar clic en el ícono  e ingresar la información, deberá tener abierta la sesión de ONEDRIVE con su correo institucional.
 - Al ingresar al OneDrive de la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento, seleccionar la carpeta de su carrera.
 - Dentro de su carrera, crear una carpeta con sus dos APELLIDOS y dos NOMBRES en MAYÚSCULA.
 - Cargar su **artículo científico** en formato PDF con su respectivo título en la carpeta creada.
- **Participantes:** Seleccionar a los docentes y estudiantes involucrados en el desarrollo de la producción científica. El orden en el que se registran los docentes y estudiantes dependerá de cómo se encuentren ubicados en la producción publicada.
 - Si aparecen en orden vertical, se considera al primero participante como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.
 - Si aparecen en orden horizontal, se considera al primero de la izquierda como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.

ATENCIÓN:

- Para poder guardar el registro en el sistema, el docente que ingresa la información deberá agregarse de acuerdo con el orden de su participación en la producción científica.
- Únicamente se debe ingresar a docentes que pertenezcan a la Universidad de Guayaquil.
- Si no se encuentra vinculado a la Institución, no se lo registra en el sistema.
- En el sistema se debe colocar a todos los docentes de la Universidad de Guayaquil SIN ALTERAR el orden de participación que se encuentren en la producción científica.
- Solo uno de los participantes deberá agregar a todos los involucrados en el desarrollo de la producción científica, escogiendo la facultad y la carrera a las pertenezcan cada uno.

Todos los campos con asterisco deberán ser completados. Caso contrario, el sistema reflejará un mensaje de error al momento de guardar.

4. Clic en revisar y guardar.



Registro de Artículo

Llene los campos y/o seleccione los datos correspondientes

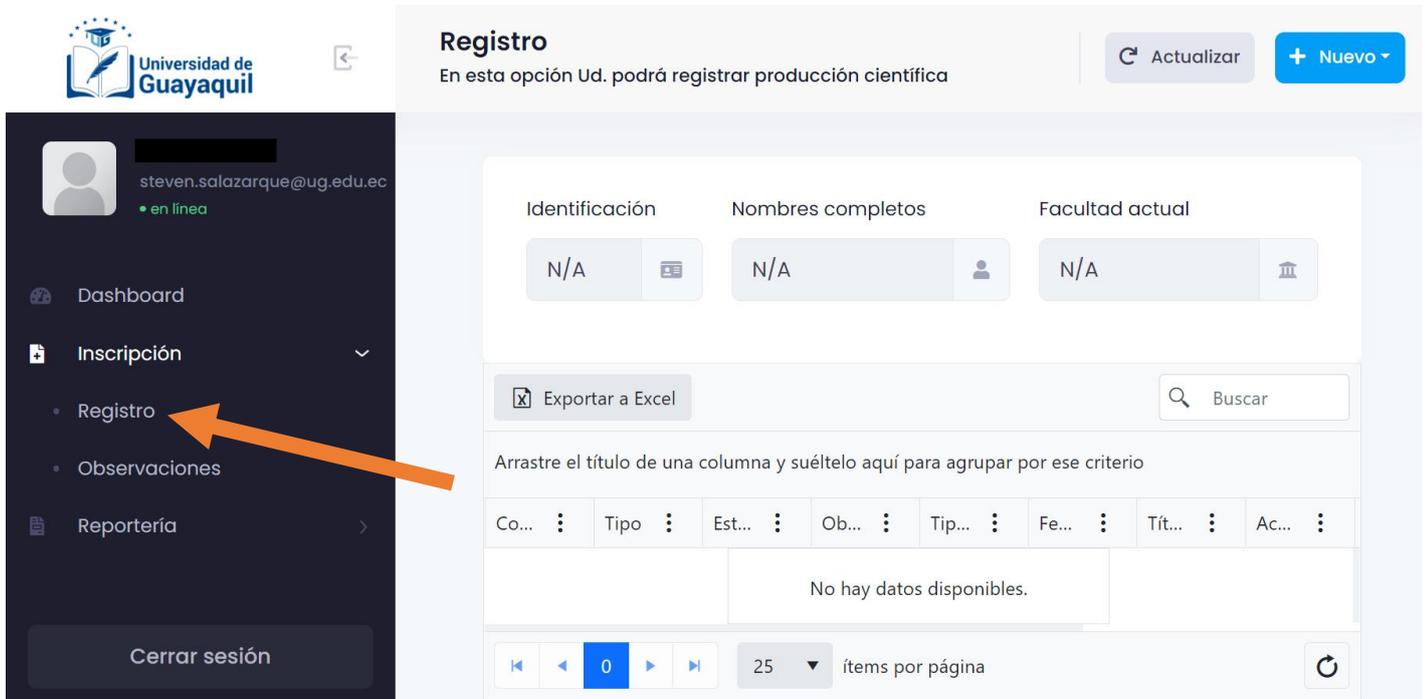
 Regresar

 Guardar Borrador

 Revisar y guardar

C.4. Registrar una ponencia en el SGPC.

1. Clic en Inscripción, Registro.



The screenshot shows the 'Registro' page. On the left, a dark sidebar contains the navigation menu with 'Registro' selected, indicated by an orange arrow. The main area has a header 'Registro' and a sub-header 'En esta opción Ud. podrá registrar producción científica'. Below this is a table with three columns: 'Identificación', 'Nombres completos', and 'Facultad actual', each with a value of 'N/A'. There is an 'Exportar a Excel' button and a search bar. Below the table, there is a message 'No hay datos disponibles.' and a pagination control showing '0' items per page.

2. Clic en “nuevo” y posteriormente seleccionar “ponencia”.



This screenshot shows the 'Nuevo' dropdown menu open. The options are 'Libro', 'Capítulo de libro', 'Artículo', and 'Ponencia'. The 'Ponencia' option is highlighted with a yellow box and an orange arrow. The background shows the same table as the previous screenshot, but the 'Nuevo' button is the focus.

3. Llenar los campos que especifica el sistema. Las secciones que tienen un asterisco son campos obligatorios. Si no son completados, el sistema mostrará un mensaje de error al momento de guardar.

Según artículo 83 literal b del [Reglamento de Carrera y Escalafón del docente universitario del Sistema de Educación Superior](#): "... No se considerará los resúmenes, debiendo ser necesaria la publicación completa.

Datos de registro

Facultad *
FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Carrera *
--Seleccione--

Convocatoria *
--Seleccione--

Título de la ponencia *

Dominio Científico *
--Seleccione--

Línea de Investigación *
--Seleccione un dominio científico--

Sublínea de Investigación *
--Seleccione una línea de investigación--

Campo Detallado *
--Seleccione--

Fecha de publicación *

Tipo de indexación *
--Seleccione--

Base de datos indexada *
--Seleccione un tipo de indexación--

SJR/JCR

Quartil
--Seleccione--

Código ISBN/ISSN *

DOI

Link(s) de publicación *

Nombre del evento *

Edición del evento *

Organizador *

Comité Científico - Integrantes: Mínimo 1 (uno), Máximo 5 (cinco) *

Identificación / Entidad / Nombre Agregar

#	Identificación / Entidad / Nombre
No hay datos disponibles.	

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 16 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

País * Ciudad *

Filiación * Proyecto FCI vigente vinculado *

Archivo de OneDrive  [Ir a OneDrive](#)

Link * 

Participantes

- Todos los docentes de la Universidad de Guayaquil que participen en la producción científica deben estar agregados como participantes.
- Usted debe agregarse como autor o coautor.

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo
No hay datos disponibles.		

A continuación, se describen cada uno de los elementos que posee la pestaña de Registro de Ponencias.

- **Facultad:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el docente.
- **Carrera:** Seleccionar la carrera a la que pertenece el docente.
- **Convocatoria:** Seleccionar la convocatoria en la que desea ingresar la producción científica.
Las convocatorias son periodos de tiempo que establece la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento para la recepción de producción científica. Pueden ser de dos tipos: normal y especial. En la convocatoria normal, se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en el año presente. Mientras que, en la especial se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en años anteriores al año vigente.
- **Título de la ponencia:** Escribir en MAYÚSCULA el título de la ponencia. Debe escribirse exactamente igual al título de la ponencia publicada.
- **Dominio científico:** Seleccionar uno de los dos grupos de dominios científicos. Existen dos tipos de dominio, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán los dominios correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Línea de investigación:** Seleccionar la línea de investigación. Existen dos tipos de líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán las líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Sub línea de investigación:** Seleccionar la sub línea de investigación. Existen dos tipos de sub líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado aparecerán las sub líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 17 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Campo detallado:** Seleccionar el campo detallado.
Se refiere al código de la subárea del conocimiento de la UNESCO. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Fecha de publicación:** Seleccionar la fecha de publicación de la ponencia.
Se refiere a la fecha en la cual fue publicado el libro de memorias. En caso de no disponer la fecha de publicación, ingresar la fecha de fin del evento.
- **Tipo de indexación:** Seleccionar si es Impacto Mundial o Impacto Regional.
- **Base de datos:** Si la ponencia se encuentra indexada en alguna base de datos reconocida por el CACES, se deberá seleccionarla.
- **SJR/JCR:** En caso de disponer, escribir el factor de impacto, puede ser SJR (Scopus) o JCR (Web of Science).
- **Quartil:** En caso de disponer, seleccionar el Quartil de la revista científica. Únicamente se encuentra en revistas indexadas en bases de Impacto Mundial.
- **Código ISBN/ISSN:** Escribir el código del International Standard Book Number (ISBN) o International Standard Serial Number según corresponda.
- **DOI:** Ingresar el Digital Object Identifier (DOI)
El DOI no es un campo obligatorio, si la ponencia no dispone de DOI, no es obligación ingresarlo.
- **Link de publicación:** Ingresar el link del sitio web de la ponencia donde está publicado el libro de memorias. Ejemplo:



- **Nombre del evento:** Ingresar en MAYÚSCULA el nombre del evento.
Se registra el nombre del evento sin incluir la edición.
- **Edición del evento:** Escribir en MAYÚSCULA la edición del evento.
Redactar el número ordinal de edición del evento. Ejemplo: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, etc.
- **Organizador:** Ingresar en MAYÚSCULA el nombre de la institución que realiza el congreso.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 18 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Comité científico:** Ingresar en MAYÚSCULA el comité científico. Podrá registrar mínimo 1 y máximo 5 integrantes. La información se puede encontrar en el libro de memorias completo del evento.

En caso de no encontrar el comité científico, ingresar los editores/compiladores del libro de memorias.

Se debe registrar sólo los nombres de los participantes del comité científico, sin los títulos, ni las organizaciones a la que pertenecen.

- **País:** Seleccionar el país donde se desarrolló el evento.
- **Ciudad:** Seleccionar la ciudad donde desarrolló el evento.
- **Filiación UG:** Seleccionar sí o no.

La filiación es el nombre de la institución donde labora el docente. Para este caso, en las ponencias deberá constar el nombre del docente asociado con nombre de la institución Universidad de Guayaquil. Ejemplo:

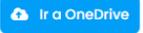
IMPACT OF COLLABORATIVE LEARNING ON THE CES OF THE UNIVERSITY STUDENT

Alexandra Cecibel Huerta Cruz¹
 E-mail: alexandra.huertac@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0002-2719-3960>
 Cecilia Isabel Elizalde Cordero¹
 E-mail: cecilia.elizalde@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0003-3822-1725>
 Lidia Patricia Estrella Acencio¹
 E-mail: lidia.estrellaa@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0003-3628-0481>
 Rita Elena Garcés Silva¹
 E-mail: rita.garcess@ug.edu.ec
 ORCID: <https://www.orcid.0000-0000-9542-535>

¹ Universidad de Guayaquil. Ecuador.

- **Proyecto FCI Vigente Vinculado:** Seleccionar si su producción científica está vinculada a un Proyecto FCI. En caso de no estar vinculado a ningún proyecto, seleccionar “No Vinculado”.
- **Archivo de OneDrive:** Previo a realizar las acciones siguientes:

➔ Previo a iniciar este proceso, deberá disponer del **libro de memorias o ponencia** en formato PDF.

- Previo a dar clic en el ícono  e ingresar la información, deberá tener abierta la sesión de ONEDRIVE con su correo institucional.
- Al ingresar al OneDrive de la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento, seleccionar la carpeta de su carrera.
- Dentro de su carrera, crear una carpeta con sus dos APELLIDOS y dos NOMBRES en MAYÚSCULA.
- Cargar el **libro de memorias o ponencia** en formato PDF con su respectivo título en la carpeta creada.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 19 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Participantes:** Seleccionar a los docentes y estudiantes involucrados en el desarrollo de la producción científica. El orden en el que se registran los docentes y estudiantes dependerá de cómo se encuentren ubicados en la producción publicada.
 - Si aparecen en orden vertical, se considera al primero participante como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.
 - Si aparecen en orden horizontal, se considera al primero de la izquierda como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.

ATENCIÓN:

- Para poder guardar el registro en el sistema, el docente que ingresa la información deberá agregarse de acuerdo con su participación en la producción científica.
- Únicamente se debe ingresar a docentes que pertenezcan a la Universidad de Guayaquil.
- Si no se encuentra vinculado a la Institución, no se lo registra en el sistema.
- En el sistema se deben colocar a todos los docentes de la Universidad de Guayaquil SIN ALTERAR el orden de participación que se encuentren en la producción científica.
- Solo uno de los participantes deberá agregar a todos los involucrados en el desarrollo de la producción científica, escogiendo la facultad y la carrera a las pertenezcan cada uno.

Todos los campos con asterisco deberán ser completados. Caso contrario, el sistema reflejará un mensaje de error al momento de guardar.

5. Clic en revisar y guardar.



Registro de Ponencia

Llene los campos y/o seleccione los datos correspondientes

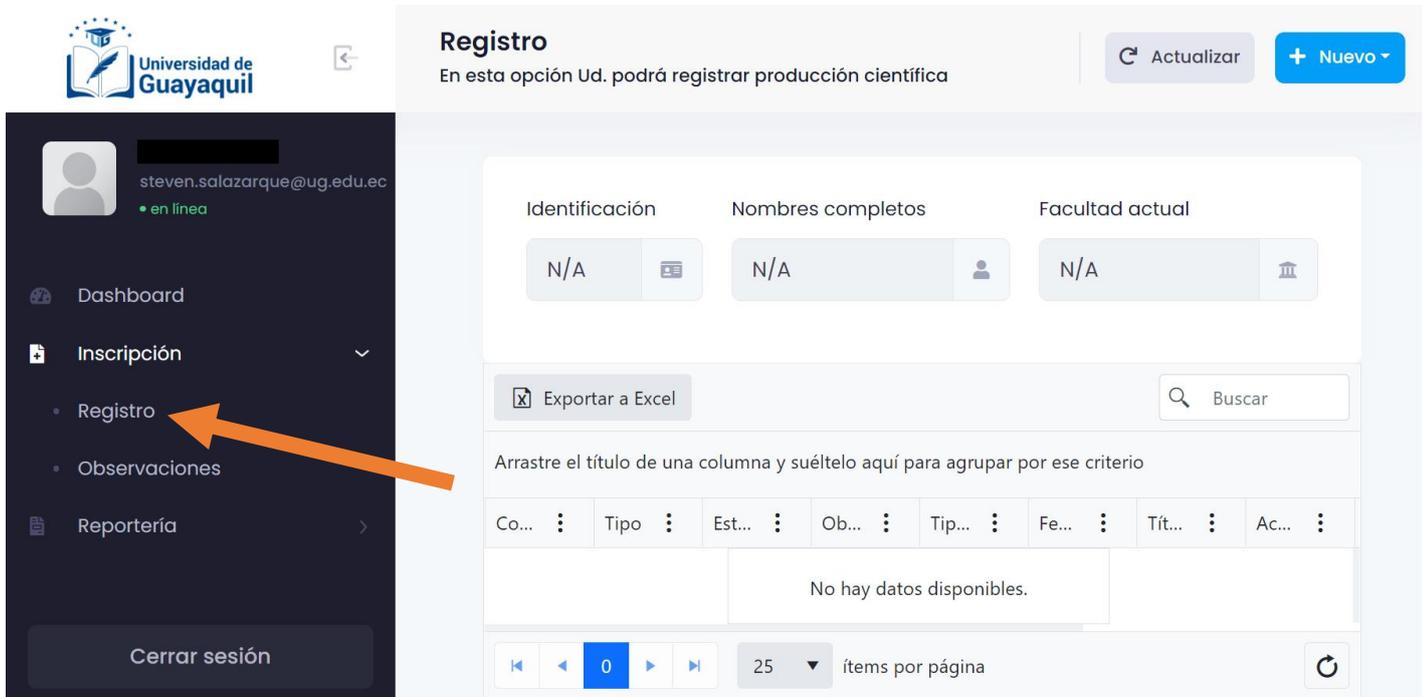
Regresar

Guardar Borrador

Revisar y guardar

C.5. Registrar un libro en el SGPC.

1. Clic en Inscripción, Registro.



Registro
En esta opción Ud. podrá registrar producción científica

Actualizar **+ Nuevo**

Identificación: N/A | Nombres completos: N/A | Facultad actual: N/A

Exportar a Excel | Buscar

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Co...	Tipo	Est...	Ob...	Tip...	Fe...	Tít...	Ac...
No hay datos disponibles.							

25 ítems por página

2. Clic en “nuevo” y posteriormente seleccionar “libro”.



Registro
En esta opción Ud. podrá registrar producción científica

Actualizar **+ Nuevo**

Identificación: N/A | Nombres completos: N/A | Facultad actual: N/A

- Libro
- Capítulo de libro
- Artículo
- Ponencia

3. Llenar los campos que especifica el sistema. Las secciones que tienen un asterisco son campos obligatorios. Si no son completados, el sistema mostrará un mensaje de error al momento de guardar.

Datos de registro

Facultad *
FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Carrera *
--Seleccione--

Convocatoria *
--Seleccione--

Título de libro *

Dominio Científico *
--Seleccione--

Línea de Investigación *
--Seleccione un dominio científico--

Sublínea de Investigación *
--Seleccione una línea de investigación--

Campo Detallado *
--Seleccione--

Fecha de publicación *

Código ISBN *
DOI
Editorial *

Número de páginas *
Revisión de pares *
Si

Link(s) de publicación *

Filiación *
Si

Proyecto FCI vigente vinculado *
--Seleccione--

Archivos de OneDrive  [Ir a OneDrive](#)

Link del Libro *

Link de la Revisión de pares *

Participantes  [Buscar](#)

- Todos los docentes de la Universidad de Guayaquil que participen en la producción científica deben estar agregados como participantes.
- Usted debe agregarse como autor o coautor.

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo
No hay datos disponibles.		

A continuación, se describen cada uno de los elementos que posee la pestaña de Registro de Libros.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 22 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Facultad:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el docente.
- **Carrera:** Seleccionar la carrera a la que pertenece el docente.
- **Convocatoria:** Seleccionar la convocatoria en la que desea ingresar la producción científica.
Las convocatorias son periodos de tiempo que establece la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento para la recepción de producción científica. Pueden ser de dos tipos: normal y especial. En la convocatoria normal, se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en el año presente. Mientras que, en la especial se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en años anteriores al año vigente.
- **Título de libro:** Escribir en MAYÚSCULA el título del libro. Debe escribirse exactamente igual al título del libro publicado.
- **Dominio científico:** Seleccionar uno de los dos grupos de dominios científicos.
Existen dos tipos de dominio, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán los dominios correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Línea de investigación:** Seleccionar la línea de investigación.
Existen dos tipos de líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán las líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Sub línea de investigación:** Seleccionar la sub línea de investigación.
Existen dos tipos de sub líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado aparecerán las sub líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Campo detallado:** Seleccionar el campo detallado.
Se refiere al código de la subárea del conocimiento de la UNESCO. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Fecha de publicación:** Establecer la fecha de publicación del libro. Se refiere a la fecha en la cual fue publicado el libro en la Editorial.
- **Código ISBN:** Escribir el código International Standard Book Number (ISBN).
- **DOI:** Ingresar el Digital Object Identifier (DOI) del libro.
El DOI no es un campo obligatorio, si el libro no dispone de DOI, no es obligación ingresarlo.
- **Editorial:** Ingresar en MAYÚSCULA el nombre de la editorial donde se publicó el libro.
- **Número de páginas:** Ingresar el número total de páginas del libro.
- **Revisión de pares:** Seleccionar sí o no.
La revisión por pares ciego es la valoración crítica de los manuscritos enviados por los expertos a las revistas científicas.
- **Link(s) de publicación:** Si lo hubiere, ingresar el link donde está publicado el libro.
- **Filiación UG:** Seleccionar sí o no.
La filiación es el nombre de la institución donde labora el docente. Para este caso, en las ponencias deberá constar el nombre del docente asociado con nombre de la institución Universidad de Guayaquil. Ejemplo:

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 23 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

Autores

© Bladimir Heriberto Jaramillo Escobar

Universidad de Guayaquil, Ecuador

- **Proyecto FCI Vigente Vinculado:** Seleccionar si su producción científica está vinculada a un Proyecto FCI. En caso de no estar vinculado a ningún proyecto, seleccionar “No Vinculado”.
- **Archivo de OneDrive,**

Previo a iniciar este proceso, deberá tener el **libro completo en PDF y los dos (2) dictámenes de revisores pares.**

- Previo a dar clic en el ícono  e ingresar la información, deberá tener abierta la sesión de ONEDRIVE con su correo institucional.
- Al ingresar al OneDrive de la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento, seleccionar la carpeta de su carrera.
- Dentro de su carrera, crear una carpeta con sus dos APELLIDOS y dos NOMBRES en MAYÚSCULA.
- Cargar los archivos del libro completo en PDF y los dos (2) dictámenes de revisores pares a la carpeta creada.

NOTA: En caso de no disponer los dos dictámenes de revisores pares, cargar el certificado firmado por la Editorial de haber evaluado la obra por pares ciegos.

Una vez cargados los documentos, crear (copiar) un vínculo para cada uno y pegarlos en los respectivos campos

Archivos de OneDrive

 Ir a OneDrive

Link del Libro *

Link de la Revisión de pares *

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 24 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Participantes:** Seleccionar a los docentes y estudiantes involucrados en el desarrollo de la producción científica. El orden en el que se registran los docentes y estudiantes dependerá de cómo se encuentren ubicados en la producción publicada.
 - Si aparecen en orden vertical, se considera al primero participante como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.
 - Si aparecen en orden horizontal, se considera al primero de la izquierda como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.

ATENCIÓN:

- Para poder guardar el registro en el sistema, el docente que ingresa la información deberá agregarse de acuerdo con su participación en la producción científica.
- Únicamente se debe ingresar a docentes que pertenezcan a la Universidad de Guayaquil.
- Si no se encuentra vinculado a la Institución, no se lo registra en el sistema.
- En el sistema se deben colocar a todos los docentes de la Universidad de Guayaquil SIN ALTERAR el orden de participación que se encuentren en la producción científica.
- Solo uno de los participantes deberá agregar a todos los involucrados en el desarrollo de la producción científica, escogiendo la facultad y la carrera a las pertenezcan cada uno.

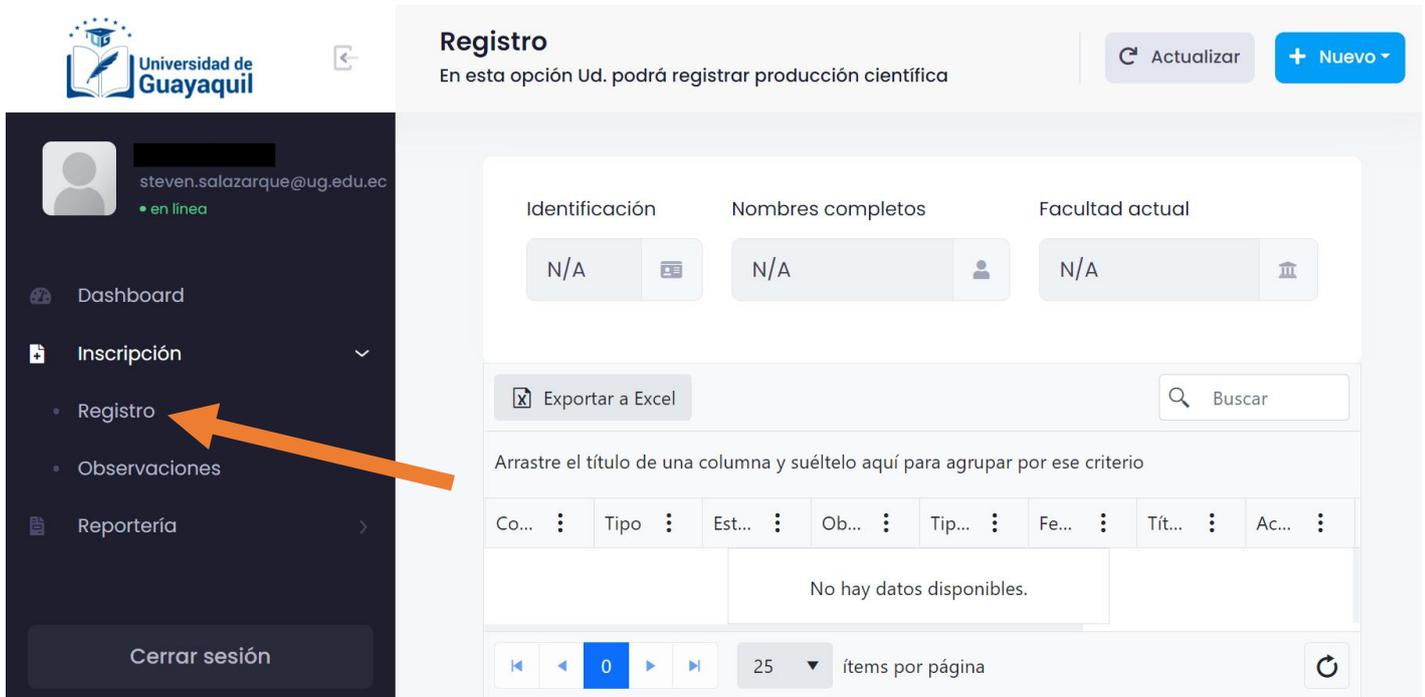
Todos los campos con asterisco deberán ser completados. Caso contrario, el sistema reflejará un mensaje de error al momento de guardar.

6. Clic en revisar y guardar

		Registro de Libro Llene los campos y/o seleccione los datos correspondientes	 Regresar	 Guardar Borrador	 Revisar y guardar
---	---	--	---	---	--

C.6. Registrar un capítulo de libro en el SGPC.

1. Clic en Inscripción, Registro.



Registro
En esta opción Ud. podrá registrar producción científica

Actualizar + Nuevo

Identificación: N/A | Nombres completos: N/A | Facultad actual: N/A

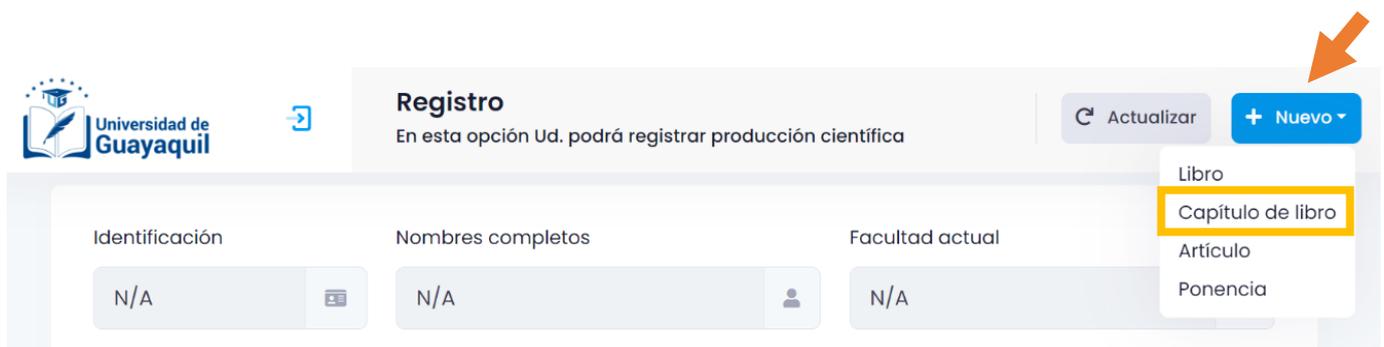
Exportar a Excel | Buscar

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Co...	Tipo	Est...	Ob...	Tip...	Fe...	Tít...	Ac...
No hay datos disponibles.							

0 | 25 ítems por página

2. Clic en "nuevo" y posteriormente seleccionar "Capítulo de libro".



Registro
En esta opción Ud. podrá registrar producción científica

Actualizar + Nuevo

Identificación: N/A | Nombres completos: N/A | Facultad actual: N/A

- Libro
- Capítulo de libro**
- Artículo
- Ponencia

3. Llenar los campos que especifica el sistema. Las secciones que tienen un asterisco son campos obligatorios. Si no son completados, el sistema mostrará un mensaje de error al momento de guardar.

Datos de registro

Facultad * Carrera * Convocatoria *

Título del libro *

Título del capítulo del libro *

Dominio Científico *

Línea de Investigación *

Sublínea de Investigación *

Campo Detallado * Fecha de publicación *

Código ISBN * DOI Editorial *

Número de páginas * Total de capítulos del libro * Revisión de pares *

Link de publicación *

Filiación * Proyecto FCI vigente vinculado *

Archivos de OneDrive Previo al acceso, el docente debe de iniciar sesión en OneDrive con su correo institucional.

Link del Libro *

Link de la Revisión de pares *

Participantes

- Todos los docentes de la Universidad de Guayaquil que participen en la producción científica deben estar agregados como participantes.
- Usted debe agregarse como autor o coautor.

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo	Facultad	Carrera	Categoría	Acciones
----------------	---------------------	------	----------	---------	-----------	----------

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 27 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Facultad:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el docente.
- **Carrera:** Seleccionar la carrera a la que pertenece el docente.
- **Convocatoria:** Seleccionar la convocatoria en la que desea ingresar la producción científica.
Las convocatorias son periodos de tiempo que establece la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento para la recepción de producción científica. Pueden ser de dos tipos: normal y especial. En la convocatoria normal, se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en el año presente. Mientras que, en la especial se ingresa toda producción científica que haya sido publicada en años anteriores al año vigente.
- **Título de libro:** Escribir en MAYÚSCULA el título del libro. Debe escribirse exactamente igual al título del libro publicado.
- **Título del capítulo del libro:** Escribir en MAYÚSCULA el título del capítulo del libro. Debe escribirse exactamente igual al capítulo del libro publicado.
- **Dominio científico:** Seleccionar uno de los dos grupos de dominios científicos.
Existen dos tipos de dominio, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán los dominios correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Línea de investigación:** Seleccionar la línea de investigación.
Existen dos tipos de líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado, aparecerán las líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Sub línea de investigación:** Seleccionar la sub línea de investigación.
Existen dos tipos de sub líneas de investigación, los que pertenecen a los periodos 2015-2021 y 2022-2026. Dependiendo de la convocatoria que haya seleccionado aparecerán las sub líneas de investigación correspondientes. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Campo detallado:** Seleccionar el campo detallado.
Se refiere al código de la subárea del conocimiento de la UNESCO. Se deberá escoger de acuerdo con la temática de la producción.
- **Fecha de publicación:** Establecer la fecha de publicación del libro.
Se refiere a la fecha en la cual fue publicado el libro en la Editorial.
- **Código ISBN:** Escribir el código del International Standard Book Number (ISBN).
- **DOI:** Ingresar el Digital Object Identifier (DOI) del libro.
El DOI no es un campo obligatorio, si el libro no dispone de DOI, no es obligación ingresarlo.
- **Editorial:** Ingresar en MAYÚSCULA el nombre de la editorial donde está publicado el libro.
- **Número de páginas:** Ingresar la cantidad total de páginas del capítulo del libro.
- **Total de capítulos del libro:** Ingresar la cantidad total de capítulos que tiene el libro.
- **Revisión de pares:** Seleccionar sí o no.
La revisión por pares ciego es la valoración crítica de los manuscritos enviados por los expertos a las revistas científicas.
- **Link(s) de publicación:** Si lo hubiere, ingresar el link donde está publicado el libro.
- **Filiación UG:** Seleccionar sí o no.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 28 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

La filiación es el nombre de la institución donde labora el docente. Para este caso, en las ponencias deberá constar el nombre del docente asociado con nombre de la institución Universidad de Guayaquil. Ejemplo:

Autores

© Bladimir Heriberto Jaramillo Escobar

Universidad de Guayaquil, Ecuador

- **Proyecto FCI Vigente Vinculado:** Seleccionar si su producción científica está vinculada a un Proyecto FCI. En caso de no estar vinculado a ningún proyecto, seleccionar “No Vinculado”.
- **Archivo de OneDrive,**

Previo a iniciar este proceso, deberá tener el **libro completo en PDF y los dos (2) dictámenes de revisores pares.**

- Previo a dar clic en el ícono  e ingresar la información, deberá tener abierta la sesión de ONEDRIVE con su correo institucional.
- Al ingresar al OneDrive de la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento, seleccionar la carpeta de su carrera.
- Dentro de su carrera, crear una carpeta con sus dos APELLIDOS y dos NOMBRES en MAYÚSCULA.
- Cargar los archivos del libro completo en PDF y los dos (2) dictámenes de revisores pares a la carpeta creada.

NOTA: En caso de no disponer los dos dictámenes de revisores pares, cargar el certificado firmado por la Editorial de haber evaluado la obra por pares ciegos.

Una vez cargados los documentos, crear (copiar) un vínculo para cada uno y pegarlos en los respectivos campos.

Archivos de OneDrive  

Link del Libro *

Link de la Revisión de pares *

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 29 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

- **Participantes:** Seleccionar a los docentes y estudiantes involucrados en el desarrollo de la producción científica. El orden en el que se registran los docentes y estudiantes dependerá de cómo se encuentren ubicados en la producción publicada.
 - Si aparecen en orden vertical, se considera al primero participante como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.
 - Si aparecen en orden horizontal, se considera al primero de la izquierda como “Autor” y a los posteriores como Coautor 1, Coautor 2, Coautor 3.

ATENCIÓN:

- Para poder guardar el registro en el sistema, el docente que ingresa la información deberá agregarse de acuerdo con su participación en la producción científica.
- Únicamente se debe ingresar a docentes que pertenezcan a la Universidad de Guayaquil.
- Si no se encuentra vinculado a la Institución, no se lo registra en el sistema.
- En el sistema se deben colocar a todos los docentes de la Universidad de Guayaquil SIN ALTERAR el orden de participación que se encuentren en la producción científica.
- Solo uno de los participantes deberá agregar a todos los involucrados en el desarrollo de la producción científica, escogiendo la facultad y la carrera a las pertenezcan cada uno.

Todos los campos con asterisco deberán ser completados. Caso contrario, el sistema reflejará un mensaje de error al momento de guardar.

7. Clic en revisar y guardar.



Registro de Capítulo de Libro

Llene los campos y/o seleccione los datos correspondientes

Regresar

Guardar Borrador

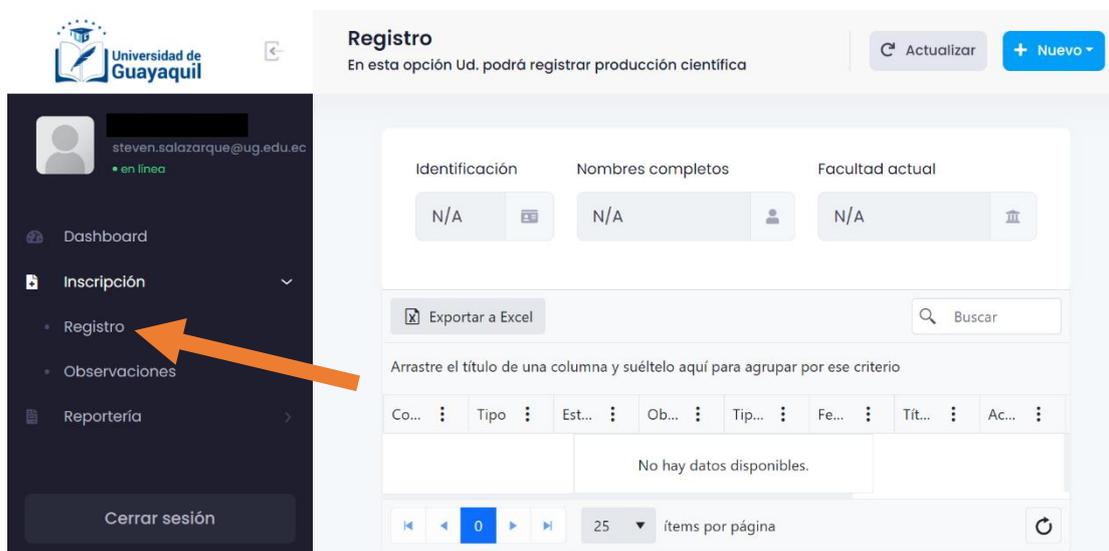
Revisar y guardar

C.7. Creación de borrador

Permite ingresar de forma previa/inconclusa la producción científica al sistema Automatizado de Gestión de Producción Científica, a fin de que el usuario, en el tiempo que considere pertinente, complete el registro en su totalidad.

Se detallan los pasos a seguir para registrar una producción en el sistema como “borrador”.

1. Clic en Inscripción, Registro.



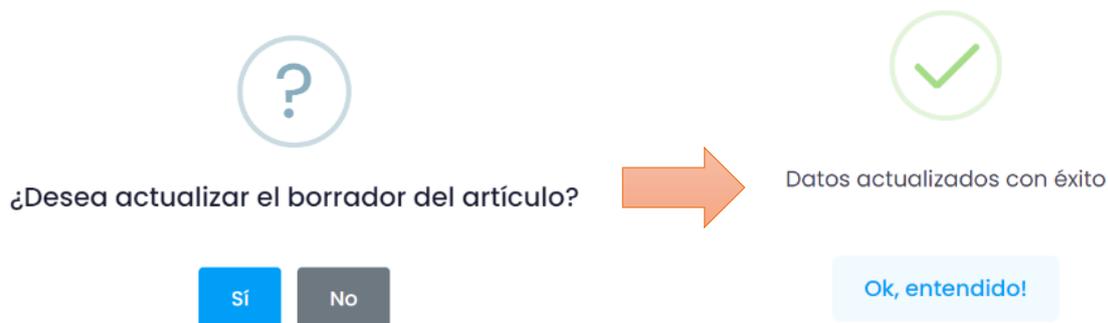
2. Clic en “nuevo” y posteriormente escoger el tipo de producción que se desea ingresar.



3. Completar los campos que especifica el sistema, luego guardar lo ingresado a través de la opción “Guardar Borrador”.



- Clic en “Sí” y “Ok entendido” para guardar la producción como borrador.



- Una vez guardado el borrador, la producción aparecerá en la bandeja principal del usuario con el estado “Borrador”

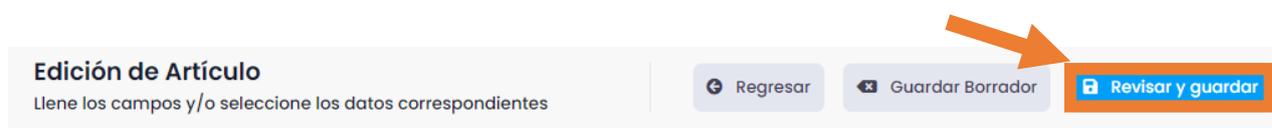
Convocatoria	Tipo	Estado ↑	Observ...	Tipo de registro	Fecha...	Título	Acciones
		Borrador		Artículo		PRUEBA DE BORRADOR	 

C.8. Edición de un borrador

- Dar clic en el ícono .

Convocatoria	Tipo	Estado ↑	Observ...	Tipo de registro	Fecha...	Título	Acciones
		Borrador		Artículo		PRUEBA DE BORRADOR	 

- Una vez que la producción esté lista para ser ingresada al sistema como un registro completo, el usuario deberá de dar clic en “Revisar y Guardar” para registrar la producción científica en el sistema.

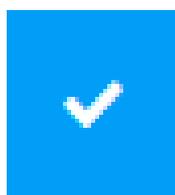


 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 32 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

C.9. Acciones: Envío, edición y eliminación de Producción Científica

Una vez que el usuario haya grabado ingresado una producción científica, le aparecerán las siguientes opciones:

Convocato...	Tipo	Estado ↓	Observacio...	Tipo de re...	Fecha publ...	Título	Acciones
CONVOCATORIA 2 2022	Normal	Registrado por docente		Artículo	2022/01/17	COMUNICACIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES, CASO TEMAZCAL EN EL CENTRO YOLOLO CHICOMOZTOC.. TEOCALLI.	  



Enviar a pre validar la producción científica que ingresó el docente al sistema.

La producción ingresada, se envía al gestor del conocimiento de la facultad, para que este la revise, la pre-valide o la devuelva.



Editar la producción científica que ingresó el docente al sistema.



Eliminar la producción científica que ingresó el docente al sistema.

NOTA: El docente puede confirmar si la producción que ingresó al sistema se envió a pre-validación por gestor, mediante la columna “estado”. Si este cambia de “registrado por docente” a “pre-validación por gestor”, el registro se envió correctamente.

C.10. Devolución de producción científica

- Las producciones científicas que son ingresadas por los docentes incorrectamente podrán ser devueltas por el Gestor del Conocimiento de la carrera o por la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento.
- Las producciones científicas que no fueron revisadas por el gestor del conocimiento de la carrera durante la vigencia de la convocatoria serán devueltas automáticamente por el SGPC una vez finalizada la fecha determinada para la pre-validación.
- Las producciones devueltas aparecerán en la bandeja de registro en el estado de “devuelto por gestor”, “devuelto por CIGC” o “devuelto por SGPC”. El motivo de la devolución podrá ser visualizado dando clic en el botón de lista desplegable ubicado en la sección izquierda de cada registro de producción científica.

Exportar a Excel Buscar

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

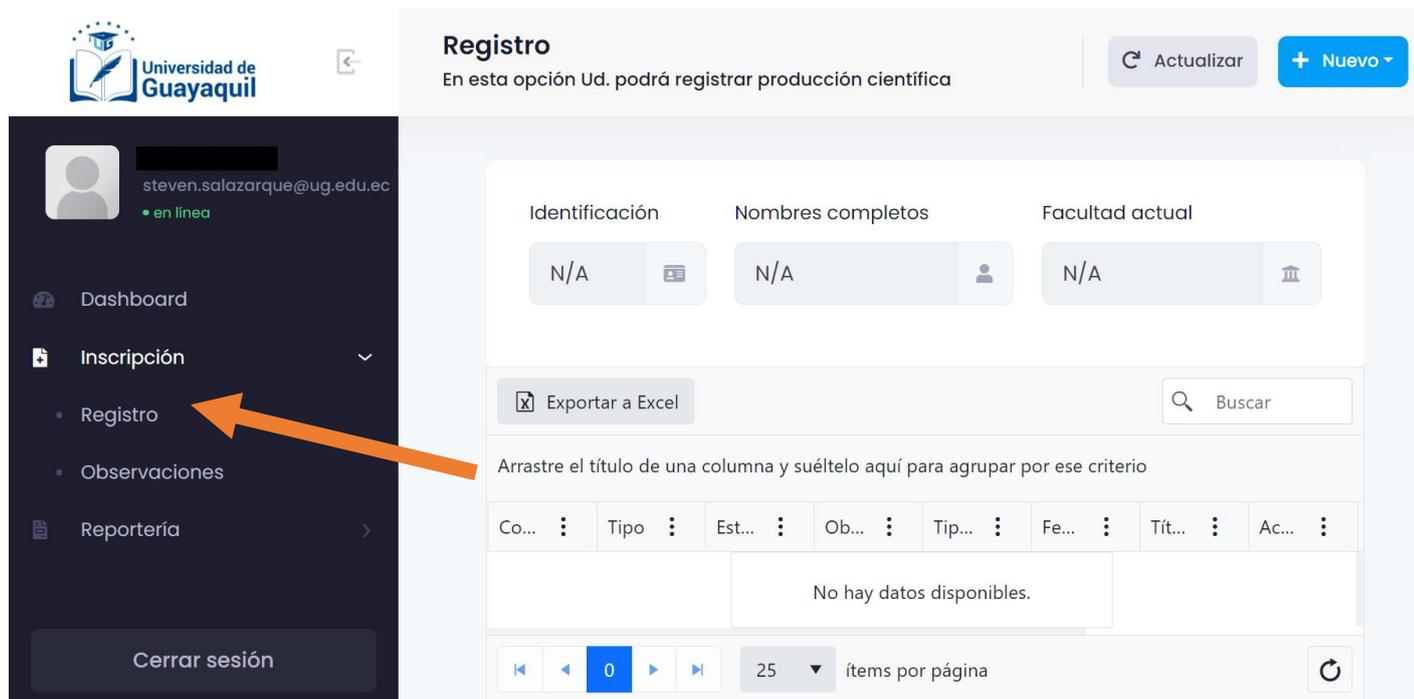
25 ítems por página Elementos mostrados 1 - 7 de 7

Conv	Codigo	Tipo	Título	Estado	Tipo de registro	Fecha publicación	Acciones
EXCLUSIVA 8		Extraordinaria	THE INVISIBLE ECONOMY OF ECUADORIAN PEASANT WOMEN	Devuelto por CIGC	Capítulo de libro	2020/11/25	  
		Estado	Observaciones	Realizado por	Fecha		
		Registrado por docente		0925676637 - ZEA VALLEJO DANIEL ARTURO	18/01/2023 15:30:05		
		En pre-validación por gestor		0925676637 - ZEA VALLEJO DANIEL ARTURO	18/01/2023 16:00:04		
		Devuelta por gestor	Favor acoger las siguientes observaciones: 1. La fecha de publicación esta erróneo, debe ser 25 Noviembre 2020 de acuerdo con lo publicado en BRILL.	0916844715 - MERINO PILAY VICTOR MANUEL	31/01/2023 10:54:01		
		En pre-validación por gestor		0925676637 - ZEA VALLEJO DANIEL ARTURO	31/01/2023 16:07:08		
		Pre-validado por gestor	NINGUNA	0916844715 - MERINO PILAY VICTOR MANUEL	31/01/2023 19:16:12		
		Devuelto por CIGC	CORREGIR LOS DATOS DEL TÍTULO Y CAPÍTULO DE LIBRO. EL TÍTULO DEL LIBRO ES GENDER INEQUALITY IN LATIN AMERICA. EL TÍTULO DEL CAPÍTULO ES THE INVISIBLE ECONOMY OF ECUADORIAN PEASANT WOMEN. EN LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS NO SE OBSERVA LA FILIACIÓN UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL DEL DOCENTE.	0918437120 - DEL PEZO SAONA ANGELICA DEL ROCIO	23/02/2023 09:20:48		
▶	ESPECIAL II (SOLO 2022)	Normal	CAPÍTULO XIII. INCIDENCIA DEL COVID-19 EN EL PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	Devuelta por SGPC	ítulo de libro	2022/05/30	  
▶	ESPECIAL II (SOLO 2022)	Normal	CAPÍTULO XIII. INCIDENCIA DEL COVID-19 EN EL PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	Devuelta por gestor	Capítulo de libro	2022/05/30	  

C.11. Envío de producción científica posterior a devolución

Si el docente aspira volver a enviar la producción a pre-validación por gestor, los pasos son los siguientes:

1. Clic en inscripción- registro.



2. Clic en editar  para corregir el registro de la producción.

Convocato...	Tipo	Estado	Observacio...	Tipo de re...	Fecha publ...	Título	Acciones
CONVOCATORIA 2 2022	Normal	Devuelto por CIGC	se devuelve por prueba	Artículo	2022/11/02	COMUNICACIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES, CASO TEMAZCAL EN EL CENTRO YOLOLO CHICOMOZTOC TEOCAL...	  
CONVOCATORIA ESPECIAL	Normal	Devuelta por gestor	pruebaa	Ponencia	2020/01/31	COOPERATIVAS DE CONSUMO. SEGURIDAD ALIMENTARIA POSTPANDEMIA	  

3. Actualizar los campos a corregir, clic en revisar y guardar.





Edición de Artículo

Llene los campos y/o seleccione los datos correspondientes

Regresar

Revisar y guardar

4. Una vez corregida la producción científica, clic en enviar.

Exportar a Excel

Buscar

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Convocato...	Tipo	Estado	Observacio...	Tipo de re...	Fecha publ...	Título	Acciones
CONVOCATORIA 2 2022	Normal	Devuelto por CIGC	se devuelve por prueba	Artículo	2022/11/02	COMUNICACIÓN DE LAS EXPRESIONES CULTURALES, CASO TEMAZCAL EN EL CENTRO YOLOLO CHICOMOZTOC TEOCALLI...	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; background-color: #007bff; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✓</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">🗑️</div> </div>
CONVOCATORIA ESPECIAL	Normal	Devuelta por gestor	pruebaa	Ponencia	2020/01/31	COOPERATIVAS DE CONSUMO. SEGURIDAD ALIMENTARIA POSTPANDEMIA	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; background-color: #007bff; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✓</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">🗑️</div> </div>

5. Clic en “Sí” y “Ok entendido”, para enviar la producción a pre-validación por gestor.



¿Desea continuar?

Se va a enviar el registro al gestor de la carrera para que sea pre-validado

Sí

No

Esta acción no se puede deshacer

➔



Datos guardados con éxito

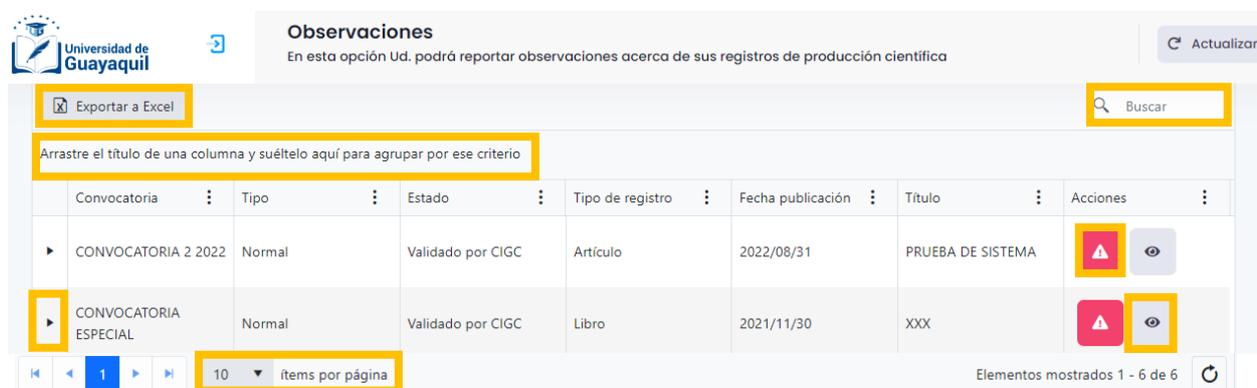
Ok, entendido!

C.12. Realizar observaciones a la producción validada en el Sistema de Gestión de Producción Científica.

En esta opción el docente podrá ver toda su producción científica validada y podrá enviar un comentario al SGPC sobre la producción científica validada, para que ésta sea verificada y actualizada por el administrador en caso de ser necesario.

El usuario podrá enviar hasta un comentario por producción científica validada. Al menos hasta que el administrador lo haya atendido.

A continuación, se describen los elementos más relevantes que posee la pestaña de observaciones.



 Exportar a Excel

Exporta toda la información que se muestra en la bandeja a un archivo .xlsx



Muestra el historial de las observaciones.

Acciones 



Crear comentario de la producción científica validada.



Ver la producción científica validada.

 Buscar

Permite explorar cualquier información que esté en la bandeja

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 37 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio



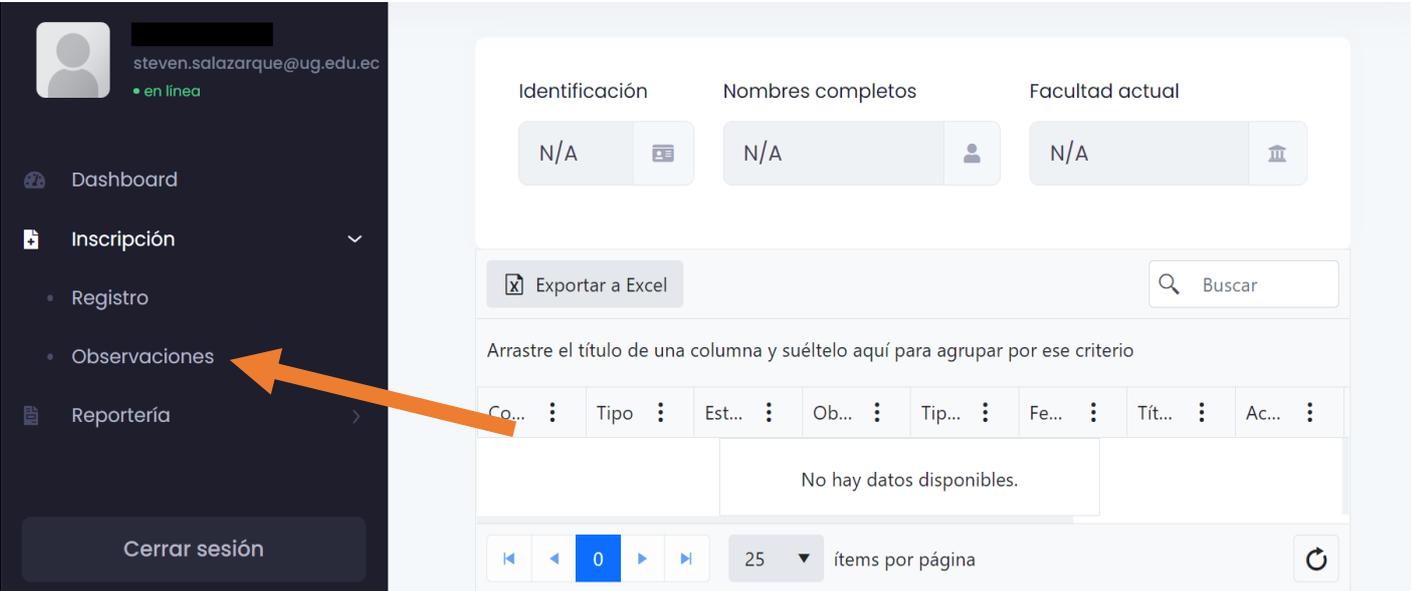
Simula ser una tabla dinámica con los elementos anteriormente expuestos. Dependiendo de cómo se agrupen, se filtrará la información en la bandeja.

25 ▼ ítems por página

Botón que configura el número de producción científica que se desea mostrar en la bandeja principal.

Se detallan los pasos a seguir para enviar un comentario al SGPC, con respecto a la producción científica validada del docente:

1. Clic en Inscripción, observaciones.



The screenshot shows a user interface for a scientific production management system. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Inscripción (with a dropdown arrow), Registro, Observaciones (highlighted with an orange arrow), and Reportería. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesión' button. The main content area is light gray and contains a user profile section with 'Identificación', 'Nombres completos', and 'Facultad actual', all showing 'N/A'. Below this is an 'Exportar a Excel' button and a search bar labeled 'Buscar'. A table header is visible with columns: Co..., Tipo, Est..., Ob..., Tip..., Fe..., Tít..., and Ac... Each column has a vertical ellipsis icon. Below the header, a message states 'No hay datos disponibles.' At the bottom of the main area, there is a pagination control showing '0' items per page and a '25 ítems por página' dropdown menu.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 38 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

2. Seleccionar la producción científica validada a la cual desea realizar la observación, dar clic en .

Observaciones
En esta opción Ud. podrá reportar observaciones acerca de sus registros de producción científica

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Convocat...	Tipo	Estado	Tipo de re...	Fecha pub...	Título	Acciones
▶ CONVOCATORIA 2 2022	Normal	Validado por CIGC	Artículo	2022/08/31	PRUEBA DE SISTEMA	 

3. Escribir la observación, clic en enviar.

Observación ×

Comentarios - Detalle *

LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA NO ES IMPACTO REGIONAL (LATINDEX), ES IMPACTO MUNDIAL (SCOPUS).

Una vez enviado el comentario, el usuario deberá esperar la respuesta del administrador con respecto a la observación realizada a la producción científica validada.

Para que el usuario pueda revisar el historial de los comentarios y la respuesta del administrador con respecto al comentario enviado sobre la producción científica validada, el usuario deberá de dar clic en  Ejemplo:

Convocatoria	Tipo	Estado	Tipo de regis...	Fecha public...	Título	Acciones												
▶ CONVOCATORIA 2 2022	Normal	Validado por CIGC	Artículo	2022/08/31	PRUEBA DE SISTEMA	 												
▼ CONVOCATORIA ESPECIAL	Normal	Validado por CIGC	Libro	2021/11/30	XXX	 												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comentarios - Detalle</th> <th>Creado por</th> <th>Estado</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ES IMPACTO MUNDAL NO REGIOANL</td> <td>- CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ PAREDES</td> <td>Ingresado</td> <td>26/10/2022 16:51:44</td> </tr> <tr> <td>SI ES ACEPTADO</td> <td>ANGELICA DEL ROCIO DEL PEZO SAONA</td> <td>Aprobado</td> <td>16/11/2022 15:35:58</td> </tr> </tbody> </table>							Comentarios - Detalle	Creado por	Estado	Fecha	ES IMPACTO MUNDAL NO REGIOANL	- CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ PAREDES	Ingresado	26/10/2022 16:51:44	SI ES ACEPTADO	ANGELICA DEL ROCIO DEL PEZO SAONA	Aprobado	16/11/2022 15:35:58
Comentarios - Detalle	Creado por	Estado	Fecha															
ES IMPACTO MUNDAL NO REGIOANL	- CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ PAREDES	Ingresado	26/10/2022 16:51:44															
SI ES ACEPTADO	ANGELICA DEL ROCIO DEL PEZO SAONA	Aprobado	16/11/2022 15:35:58															

D. Certificado

En esta pestaña, el usuario podrá emitir su certificado de una producción científica validada por la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento.



Solicitud de Certificado

En esta opción Ud. podrá ver o solicitar un certificado de producción científica

Ver Borrador
+ Enviar Solicitud

Docente

Identificación: Nombres completos

STEVEN SEBASTIÁN SALAZAR QUEVEDO

Facultad *

FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Carrera *

--Seleccione--

Criterios

Motivo de la solicitud *

--Seleccione--

Tipo(s) de Producción Científica *

Seleccione uno o varios

Periodo

Incluir todos los registros

Exportar a Excel
Buscar

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

Motivo	Tipo(s)	Periodo	Estado	Fecha Solicitud	Descargar
Promoción docente	Artículo,Libro,Capítulo de Libro,Ponencia	Todos los registros	Certificado Firmado	Dic 1 2022 3:51PM	
Ayudas económicas	Artículo,Libro,Capítulo de Libro,Ponencia	Todos los registros	Certificado Firmado	Dic 1 2022 3:47PM	

10 items por página

Elementos mostrados 1 - 9 de 9

A continuación, se describen cada uno de los elementos que posee la pestaña de certificado:

Facultad *

FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION ▾

Unidad Académica a la que pertenece el docente.

Carrera *

--Seleccione-- ▾

Carrera a la que pertenece el docente.

Motivo de la solicitud *

--Seleccione-- ▾

Razón por el cual se emite el certificado de validación de producción científica.

Buscar

--Seleccione-- ✓

Ayudas económicas
Becas
Evaluación docente
Otros
Promoción docente
Revalorización

Tipo(s) de Producción Científica *

Seleccione uno o varios ▾

Artículo
Capítulo de libro
Libro
Ponencia

Producción científica que se reflejará en el certificado que se emite.

Periodo

Incluir todos los registros

hasta

Dependiendo del rango de fecha escogido, se emitirá el certificado de validación con la producción científica que haya sido publicada en ese periodo de tiempo.

 Exportar a Excel

Exporta toda la información que se muestra en la bandeja a un archivo .xlsx

 Buscar

Permite explorar cualquier información que esté en la bandeja

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio



Simula ser una tabla dinámica con los elementos anteriormente expuestos. Dependiendo de cómo se agrupen, se filtrará la información en la bandeja.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 41 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

 **Ver Borrador**

Permite descargar un borrador de la información, que saldrá en el certificado de producción científica.

 **Enviar solicitud de firma**

Envía una solicitud de firma de certificado a quien corresponde, para que este lo firme digitalmente.



Permite descargar el certificado firmado digitalmente por quien corresponde.

25  ítems por página

Botón que configura el número de ítems que se desea mostrar en la bandeja principal.

D.1. Emitir un certificado de producción científica validada y solicitar la firma correspondiente.

Los certificados de validación de producción científica se generan sin firma digital, para que estos puedan ser suscritos por el delegado correspondiente. El/la docente deberá realizar una solicitud de firma de certificado mediante el SGPC.

De acuerdo con el motivo de la solicitud, los certificados podrán ser firmados por:

- Encargado/a de la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento.
- Gestor/a del conocimiento de la carrera del docente.

A continuación, se detallan los pasos a seguir para la emisión y firma de un certificado de validación de producción científica:

Clic en certificado, solicitud.



1. Seleccionar la facultad a la que pertenece el docente.

Facultad *

FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION ▼

2. Seleccionar la carrera a la que pertenece el docente.

Carrera *

--Seleccione-- ▼

En el campo carrera, aparecerán todas las carreras en al cual el docente está vinculado actualmente. Dependiendo de la carrera que seleccione, le llegara la solicitud de firma del certificado al gestor de la carrera seleccionada.

3. Seleccionar el motivo de la solicitud de emisión del certificado de validación de producción científica.

Crterios

Motivo de la solicitud *

--Seleccione-- ▼

Buscar

--Seleccione-- ✓

- Ayudas económicas
- Becas
- Evaluación docente
- Otros
- Promoción docente
- Revalorización



Dependiendo del motivo que seleccione el docente, el certificado lo pueden firmar dos personas. Si se escoge los motivos: evaluación docente y otros, el certificado lo firmará el gestor del conocimiento de la carrera del docente. Si se escoge los motivos: ayudas económicas, becas, promoción docente y revalorización el certificado lo firmará el Coordinador de Investigación y Gestión del Conocimiento.

 Universidad de Guayaquil	Manual de usuario docente	Página 43 de 44
	SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	Fecha: 2022-11-15 Versión: 01

4. Seleccionar el tipo de producción científica.

Tipo(s) de Producción Científica *

Artículo, Capítulo de libro, Libro, Ponencia ▾

- Artículo ✓
- Capítulo de libro ✓
- Libro ✓
- Ponencia ✓



El usuario podrá escoger el tipo de producción científica que desee para la emisión de su certificado (uno o varios tipos).

5. Escoger el rango de fechas.

Periodo

Incluir todos los registros

hasta

Dependiendo del rango de fecha escogida, se emitirá el certificado con la producción científica validada que haya sido publicada en ese periodo de tiempo.

Si escoge la opción “incluir todos los registros”, en el certificado aparecerá toda la producción científica del docente, validada por la Coordinación de Investigación y Gestión del Conocimiento.

6. Clic en ver borrador.

Solicitud de Certificado
En esta opción Ud. podrá ver o solicitar un certificado de producción científica

Ver Borrador

➔ Enviar solicitud de firma



En esta opción, el usuario podrá descargar y visualizar la información que estará en el certificado de validación de producción científica. Este paso es opcional.

7. Clic en “enviar solicitud de firma” y “ok entendido”.

Solicitud de Certificado
En esta opción Ud. podrá ver o solicitar un certificado de producción científica

Ver Borrador

➔ Enviar solicitud de firma



Solicitud enviada con éxito

Dependiendo del motivo que seleccione el docente, el certificado lo pueden firmar dos personas. Si se escoge los motivos: evaluación docente y otros, el certificado lo firmará el gestor del conocimiento de la carrera del docente. Si se escoge los motivos: ayudas económicas, becas, promoción docente y revalorización el certificado lo firmará el Coordinador de Investigación y Gestión del Conocimiento.

Una vez que el docente inicie el proceso de solicitud de firma, el SGPC enviará un correo a quien compete para la firmar del certificado de validación de producción científica con copia al solicitante.

La solicitud de firma aparecerá en la bandeja de solicitud, como se muestra en el ejemplo. El docente no podrá generar otra solicitud de firma de certificado hasta que la primera solicitud haya sido respondida.

Exportar a Excel Buscar					
Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio					
Motivo	Tipo(s)	Periodo	Estado	Fecha Solicitud	Descargar
Evaluación docente	Artículo,Libro,Capítulo de Libro,Ponencia	Todos los registros	Solicitud Ingresada	Dic 4 2022 8:01PM	

8. Clic en descargar certificado.

Una vez que el certificado haya sido firmado y enviado, se reflejará en la bandeja principal y el docente podrá descargarlo del sistema dando clic en “descargar”.

Promoción docente	Artículo,Libro,Capítulo de Libro,Ponencia	Todos los registros	Certificado Firmado	Dic 1 2022 3:51PM	
Ayudas económicas	Artículo,Libro,Capítulo de Libro,Ponencia	Todos los registros	Certificado Firmado	Dic 1 2022 3:47PM	